



📍 109004, г. Москва, Известковый пер., д. 5, стр. 1
☎ +7 495 133-26-59, +7 985 136-29-30
✉ admin@gazarov.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ООО «ПРОФИСТОМ»

А.Е.ГАЗАРОВ



Редакция от 04.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ООО «ПРОФИСТОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в Обществе с ограниченной ответственностью «ПРОФИСТОМ» (далее – ООО «ПРОФИСТОМ», Клиника).

1.3. Положение о правилах оказания платных медицинских услуг ООО «ПРОФИСТОМ», утв. Генеральным директором ООО «ПРОФИСТОМ» 01.09.2022, утратило силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Общие правила

2.1. Клиника оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, а также первичную специализированную медико-санитарную помощь в условиях дневного стационара взрослому и детскому населению по обращению, за плату.

2.2. Лечащим врачом является врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Клинике

2.3. Лечащий врач назначается руководителем Клиники или выбирается пациентом с учетом согласия врача.

2.4. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.



109004, г. Москва, Известковый пер., д. 5, стр. 1
+7 495 133-26-59, +7 985 136-29-30
admin@gazarov.ru

2.5. Лечащий врач по согласованию с руководителем Клиники может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента и здоровью окружающих.

2.6. Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

2.7. Права и обязанности пациентов Клиники установлены Правилами поведения пациентов и посетителей стоматологической клиники ООО «ПРОФИСТОМ».

3. Время работы

3.1. Клиника работает ежедневно с 8:00 до 22:00 часа, без выходных.

3.2. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом руководителя Клиники. Информация об этом размещается на информационных стендах Клиники и на официальном сайте Клиники в сети «Интернет».

3.3. Приём медицинских работников всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому и утверждаемому руководителем Клиники.

3.4. Сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, размещаются на информационных стендах Клиники и на официальном сайте Клиники в сети «Интернет».

4. Порядок обращения пациентов

4.1. Запись пациента на приём к медицинским работникам Клиники осуществляется на ресепшн и через оператора коллцентра.

4.2. При первичном обращении в Клинику Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

4.3. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента в другие медицинские организации.

4.4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное лечащим врачом. Неявка на приём в назначенный день влечет правовые последствия в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг.

4.5. В случае необходимости направления в другие медицинские организации выдаётся направление и выписка из медицинской карты.

5. Порядок оказания платных медицинских услуг

5.1. Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной медицинской помощи.

5.2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора.

5.3. Порядок оказания платных медицинских услуг:

5.3.1. В день записи на первичный приём в Клинике оформляется медицинская карта пациента, подписывается договор на оказание платных медицинских услуг в необходимом количестве экземпляров, подписывается согласие на обработку персональных данных.

5.3.2. Перед лечением пациентом заполняется Анкета, которая вклеивается в медицинскую карту пациента.

5.3.3. В начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, доводит до сведения пациента ориентировочную



109004, г. Москва, Известковый пер., д. 5, стр. 1
+7 495 133-26-59, +7 985 136-29-30
admin@gazarov.ru

стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное согласие на медицинское вмешательство, и, при необходимости, Предварительный план лечения.

5.3.4. Подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинской карте Пациента и Информированном добровольном согласии.

5.4. Услуги оказываются персоналом Клиники (врачами и средним медицинским персоналом) в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.

5.5. Клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние алкогольного или наркотического опьянения.

5.6. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента. Отказ Пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.

5.7. Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

5.8. Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения.

5.9. Оплата медицинских услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора. Оплата за услуги медицинскому работнику Клиники не допускается. В случае недостаточности у Пациента денежных средств для оплаты оказанных услуг задолженность Пациента перед Клиникой оформляется долговой распиской.

5.10. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту бланк установленного образца, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов.

5.11. В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

5.12. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени.

6. Порядок оформления медицинских документов

6.1. Основными медицинскими документами пациента являются Медицинская карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг.

6.2. Медицинская карта на бумажном носителе хранится в течение 25 лет, на электронном носителе – в течение 50 лет.

6.3. Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

7. Порядок предоставления информации

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.



109004, г. Москва, Известковый пер., д. 5, стр. 1
+7 495 133-26-59, +7 985 136-29-30
admin@gazarov.ru

7.2. Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.

7.3. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса, в иные органы в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Гарантии качества

8.1. Гарантийные сроки на медицинские услуги устанавливаются в соответствии с Положением о гарантийных обязательствах. При необходимости лечащий врач может фиксировать сроки дополнительно в акте или медицинской документации пациента.

8.2. При оказании медицинских услуг Клиника гарантирует:

- безопасность, которая обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов;
- предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;
- оказание видов медицинских услуг в соответствии с лицензией;
- проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;
- тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестёр;
- индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здоровья и опыт лечения;
- мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги;
- проведение контрольных осмотров – по показаниям, после сложного лечения или при необходимости предупреждения нежелательных последствий;
- динамический контроль за процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги;
- достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических результатов (с учетом имеющихся в отечественной медицине стандартов и алгоритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом).

9. Прочие положения

9.1. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается Врачебной Комиссией.